

Утверждены  
приказом Генерального директора  
ГАУ ВО «ФК «Ротор»  
от «26» июля 2018г. № 191

**ПРАВИЛА**  
**приема и зачисления лиц для прохождения спортивной подготовки**  
**в спортивной школе «Ротор»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила приема (далее по тексту – Правила) разработаны с целью установления порядка организации приема и зачисления в 2018 году лиц для прохождения спортивной подготовки по виду спорта футбол в спортивной школе «Ротор» (далее по тексту - СШ Учреждения) ГАУ ВО «ФК «Ротор» (далее по тексту Автономное учреждение).

1.2 При приеме поступающих в СШ Учреждения не допускаются ограничения по образованию, полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.3 Прохождение спортивной подготовки в СШ Учреждения осуществляется на русском языке.

1.4 Тренировочный процесс в СШ Учреждения осуществляется на основе программы спортивной подготовки по футболу с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по данному виду спорта.

1.5 Прием поступающих в СШ Учреждения осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и допуске к занятиям по избранному виду спорта (футбол), и на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в соответствии с контрольными нормативами, установленными согласно требованиям программы спортивной подготовки по футболу.

Индивидуальный отбор проводится в рамках тестирования и заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений и навыков, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол. Тестирование включает в себя сдачу нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и технической подготовке (ТП) для зачисления на этапы спортивной подготовки по виду спорта футбол, а также просмотры (двухсторонняя игра).

1.6 Прием в СШ Учреждения производится на следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки (возраст с 9 до 12 лет)<sup>1</sup>;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации) (возраст с 12 до 16 лет)<sup>2</sup>.

1.7 Прием в СШ учреждения осуществляется:

- в группы этапа начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральным стандартом спортивной подготовки и программой спортивной подготовки.

- в группы тренировочного этапа (этап спортивной специализации) - из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки) или тренировочном этапе сроком не менее года, выполнивших нормативы индивидуального отбора в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки и требованиями программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

---

<sup>1</sup> Возраст поступающего определяется годом рождения.

<sup>2</sup> Возраст поступающего определяется годом рождения

При наличии свободных мест зачисление в СШ Учреждения и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. Информация о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в СШ Учреждения размещается на официальном сайте Автономного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.8 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом Автономного учреждения. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Автономного учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского и административного составов, других работников Автономного учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Автономного учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского и административного составов, других работников Автономного учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.9 При приеме поступающих Автономное учреждение обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10 Автономное учреждение на информационном стенде и официальном сайте Автономного учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;

график работы приемной и апелляционной комиссий;

количество мест в соответствующем году по программе спортивной подготовки (этапам, годам);

сроки приема документов, необходимых для зачисления в соответствующем году; сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих.

1.11 Результаты тестирования оформляются протоколом сдачи нормативов и рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, заверенным подписями членов приемной комиссии, являющимся основанием для зачисления поступающих в СШ Учреждения для прохождения спортивной подготовки.

1.12 Количество поступающих в СШ Учреждения на бюджетной основе определяется в соответствии с утвержденным Автономному учреждению государственным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке с учетом плана комплектования при наличии вакантных мест.

## **2. Организация приема поступающих.**

2.1 Организация приема и принятие решения о зачислении поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Автономного учреждения.

Автономное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2 Прием в СШ Учреждения осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они являются несовершеннолетними, то по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего поступающего (далее по тексту – Заявитель). Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Автономного учреждения.

В заявлении о приеме в СШ Учреждения должны быть указаны следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

место работы и должность законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.3 При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении или паспорта гражданина РФ поступающего;

-медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки (медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, с допуском врача к занятиям видом спорта футбол (в т.ч. по результатам ЭКГ-обследования и анализов на наличие возбудителей кишечных инфекций);

-копия паспортов законных представителей поступающего;

-для поступающих на тренировочный этап справка из спортивной школы (ЦСП, ЦОП, ДЮСШ, СДЮСШОР, СШ, СШОР, СК) о прохождении спортивной подготовки на этапе начальной подготовки или тренировочном этапе не менее 1 года.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в СШ Учреждения.

2.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с даты окончания приема в СШ учреждения.

## **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1 Индивидуальный отбор поступающих в СШ Учреждения проводит приемная комиссия.

Автономное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2 Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестов по общей и специальной физической и технической подготовками, и просмотров (двухсторонняя игра), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта футбол.

3.3 Результаты тестирования оформляются протоколом сдачи и рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, заверенным подписями членов приемной комиссии, являющимся основанием для зачисления поступающих в СШ учреждения для прохождения спортивной подготовки.

3.4 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие третьих лиц допускается только с разрешения руководителя Автономного учреждения.

3.5 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка с указанием решения приемной комиссии (сдал, не сдал). Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной" сети «Интернет» с учетом соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Основаниями для отказа в приеме в СШ Учреждения являются:

- отсутствие свободных мест в СШ Учреждения;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в СШ Учреждения;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по виду спорта футбол (отсутствие медицинского заключения о принадлежности поступающего к I (основной) группе для занятий физической культурой).

3.6 Автономное учреждение вправе провести дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.**

4.1 Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.3 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.4 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в СШ Учреждения**

5.1 Зачисление поступающих в СШ Учреждения для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом руководителя Автономного учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии.

5.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Автономному учреждению проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Автономного учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Автономным учреждением.